



MAGYAR JET-SKI SZÖVETSÉG

Állami sportcélú támogatások elkülönített nyilvántartására vonatkozó Szabályzat

2019. december 20.

BEVEZETÉS

A Magyar Jet-Ski Szövetség (továbbiakban: Szövetség) alaptevékenységéhez kapcsolódóan több támogatásból finanszírozott közhasznú feladat megvalósításában vesz részt, ennek okán a költségei egy részének fedezeteként költségvetési sportcélú forrás szolgál.

A költségvetési támogatásból finanszírozott közhasznú feladat esetén az adott támogató szervezet megköveteli, hogy támogatásból, illetve a kötelezően előírt önrészből finanszírozott eszközöket, szolgáltatásokat, szoftvereket, elszámolni kívánt bért, járulékokat és megvalósított beruházásokat, megvásárolt tárgyi eszközöket stb. a támogatásban részesülő szervezet elkülönítetten könyvelje és ezt a főkönyvi kivonat és analitika egyértelműen alátámassza.

A költségvetési támogatásból finanszírozott közhasznú feladatok elkülönített könyvelésének rendjét tartalmazza jelen szabályzat.

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Szövetségnél olyan elkülönített könyvelés funkcionáljon, amelynek alapján megbízható és valós információt tartalmazó kimutatást lehessen készíteni az egyes támogatásokból (valamint az arányos önrészből) finanszírozott költségekre vonatkozóan, továbbá egyértelműen bizonyítani lehessen az egyes elszámolt költségtételek vonatkozásában az átfedés-mentességet.

A költségvetési támogatásokból finanszírozott közhasznú feladatok elkülönített könyvelésére vonatkozó kötelezettséget a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 9. § (8), (9) bekezdései, és a Sztv. 161/A. § (1), (2) bekezdései írják elő.

A szabályzat megalkotásával cél a jogszabályi előírásoknak való megfelelés is.

II. Elkülönített könyvelésre kötelezett közhasznú feladatok

Minden olyan közhasznú feladat, amelyre a Szövetség aláírt, hatályos támogató okirattal, illetve támogatási szerződéssel vagy annak megfelelő okirattal rendelkezik elkülönítetten könyvelendő.

Nyertes pályázat esetén, a Szövetség 5 munkanapon belül írásban értesíti az elkülönített könyvelést végző könyvelőt, hogy a közhasznú feladat kapcsán történő valamennyi beszerzést elkülönítetten kell rögzítenie és nyilvántartania a főkönyvi kivonatban és analitikában. Ennek nyomon követéséhez haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az adott közhasznú feladatban elszámolni tervezett költségek tételes listáját és a támogató okiratot, támogatási szerződést, egyéb, ennek megfelelő okiratot.

A Szövetség a könyvelési bizonylatok átadásával egyidejűleg haladéktalanul jelzi az összes olyan költséget, amely valamely támogatásból megvalósuló közhasznú feladat kapcsán merült fel (pl. záradékolja az adott számlát, stb.), ill. tárgyi eszköz beszerzése esetén átadja az aktiválандó eszközök iratait, dokumentációit.

III. Elkülönített könyvelés menete

1. Munkaszám és elkülönített főkönyvi számok képzése

1.1. Munkaszám képzése:

1. karakterek: Mindig a vonatkozó támogatási forrás betűkódja, pl. EMMI, NVESZ, MOB, stb.
2. karakter: Mindig a vonatkozó év száma, pl. 2019, 2020, 2021, stb.
3. karakterek: A konkrét közhasznú feladat rövidített megnevezése, pl. Európa-bajnokság rendezésére vonatkozó pályázat esetén: EB, működési támogatás esetén: MŰKÖDÉS.

A 2019. évi Európa-bajnokság megrendezésére vonatkozó pályázati támogatás esetén a munkaszám: EMMI-2019-EB.

1.2. Elkülönített főkönyvi szám képzése:

A közhasznú feladat egyes költségeire elkülönített főkönyvi alszámlát szükséges létrehozni. Az elkülönített főkönyvi alszámla alapja mindig az adott költségterület főkönyvi számlája adja. A közhasznú tevékenységek ráfordításai 56 főkönyvi számán belül főkönyvi alszámlát kell képezni, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a közhasznú feladat. Példaként a 2019. évi Európa-bajnokság költségei tekintetében az EB közhasznú anyagköltségei 56016, az EB közhasznú igénybevett szolgáltatások költsége az 5606, az EB közhasznú utazási költségei 5607 főkönyvi alszámláján kerülnek könyvelésre.

Az alszámla képzésénél fontos elv, hogy mindig egyértelműen beazonosítható legyen az adott közhasznú feladat.

Minden esetben szükséges arra figyelemmel lenni, hogy az elkülönített könyvelés elvégzése során számlacsoportra, illetve számlaosztályra vonatkoztatva az egyezőség az elkülönített könyvelés előtti és utáni állapotra vonatkozóan fennálljon.

A csak munkaszámos nyilvántartás nem biztosítja a teljes átfedés-mentesség kimutathatóságát, ezért a munkaszámos nyilvántartás mellett mindig célszerű az elkülönített főkönyvi szám képzése és használata is.

2. Az elkülönített könyvelés elvégzése

Az elkülönített könyvelés során fontos figyelemmel lenni többek között 2000. évi C. törvény a számvitelről 165. §-ban meghatározott „A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem” betartására. A 165. § (1) és (2) bekezdése kimondja, hogy minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet – hiba esetén – előírászerűen javítottak.

Ennek értelmében elkülönített könyvelést kizárólag a már jóváhagyott, elfogadott költségtételek vonatkozásában lehet készíteni. Ennek alátámasztó bizonylata az adott közhasznú feladathoz tartozó támogatói átutalás banki bizonylata, és az elfogadott költségterv, amelyből egyértelműen, tételesen beazonosíthatók az elfogadott, jóváhagyott, ezáltal elkülönítetten kezelhető költségtételek.

Az adott közhasznú feladat adott költségtervét elfogadó dokumentumot, a Szövetség azok kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül az elkülönített könyvelést végző könyvelő részére rendelkezésre bocsátja.

Az elkülönített könyvelést végző könyvelő a hiánytalanul rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján 15 napon belül köteles elvégezni az elkülönített könyvelést és azt a Szövetség részére megküldeni.

3. A könyvelés zártságának biztosítása

Az elkülönített könyvelés nem eredményezheti a főkönyv valamely számlacsoportjának, illetve számlaosztályának módosulását, csupán a számlák alszámláinak részletezettségére terjedhet ki.

Vonatkozó jogszabályok:

- 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet a támogatások elszámolásának és ellenőrzésének szabályairól
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása az elnök hatáskörébe tartozik és a jogszabályi változások függvényében, a változás hatályba lépését követő 90 napon belül történik.

Budapest, 2019. december 20.

MAGYAR JET-SKI SZÖVETSÉG
H-1155 Budapest, Wysocki utca 1.
Adószám: 18040939-2-42

Czeller Béla
elnök